



Klik-guide til anmodning om udbetaling i Tast selv

For LAG-koordinator

1. Log på Tast selv og klik på "Alle sager".



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri Landbrugsstyrelsen

Selvbetjening

Lokale Aktionsgrupper

Log ud

Landbrugsstyrelsen

Support: 33 95 80 00 · Kontakt

Forside Indbakke (123) Ansøg og indberet Markkort Alle sager Lister Betalingsrettigheder Fuldmagter Fejlmelding Brugerindstillinger Sager du skal være opmærksom på Driftsstatus Sidst opdateret 5. maj 2024 kl. 07:35. Lokale Aktionsgrupper Afventer udbetalingsanmodning Gå til driftsstatussiden <u>Vil du melde en fejl?</u> Lokale Aktionsgrupper Afventer udbetalingsanmodning Lokale Aktionsgrupper Afventer udbetalingsanmodning Søg efter en fuldmagt Lokale Aktionsgrupper Afventer udbetalingsanmodning Her kan du søge efter en fuldmagt du ønsker at benytte. Der kan søges på navn eller CVR-Afventer indsendelse Lokale Aktionsgrupper nummer. Vis alle sager Søg Senest aktive sager Lokale Aktionsgrupper Afventer udbetalingsanmodning Ansøg og indberet 03.05.2024 Ansøg eller indberet - start her Lokale Aktionsgrupper Sagsbehandling i gang 02.05.2024 Opret

02.05.2024

Sagsbehandling i gang

2. Søg på journalnr. og klik på den sag du har modtaget anmodning om udbetaling til.



3. Klik på "Skemaer tilknyttet sagen".



4. Klik på "Rediger skema" ud for Udbetalingsanmodningen.



5. Gennemgå udbetalingsanmodningens faner (Projekt, Udgifter, Finansiering, Data og Bilag).

5.1. Hvis du har bemærkninger til anmodningen som ansøger skal uddybe eller redigere, skal du klikke på gem og kontakte ansøger.

5.2. Hvis anmodningen er ok, skal du klikke på "Indstilling".

Rediger ansøgning

g funktion (?)								
ælg	~	Udfør	Godkend	Skemakontrol	Indlæs xml-	fil		Print Gem Lu
i Du redigei	rer nu: LGPR20)23_Udbetalin	igsanmodning, joi	urnalnr. 24-0009	9431			
								Maksimér skema
Ansøger	Projekt	Udgifter	Finansiering	Data	Bilag	Indstilling		
							1.0.0.52	
Udbetaling	gsanmodni	ng til Loka	le aktionsgru	Ipper				
Du kan fă hjælp	p til skemaet ved	d at klikke på d	e hvide spørgsmåls	tegn i den blå cirk	el.			
Tip til skemae	et							
LINK til v	<u>vejledning til ord</u>	Iningen		LINK til fe	ejimelding			
• <u>Link til (</u>	driftsstatus for 1	ast selv			/			
ansøgning blive b Hvis du har beho vejlede dig om re	behandlet af den lo ov for hjælp til at ud eglerne for at søge	dfylde ansøgnings tilskud.	sskemaet, kan du kont	akte den lokale aktio	onsgruppe i dit om	råde. Aktionsgruppen	kan også	
Husk at have gen grundlag. Du kan	nnemgået hele anse n ringe til koordinat	øgningsskemaet i toren i din lokale :	inden du kontakter de aktionsgruppe – se me	n lokale aktionsgrup ere på livogland.dk.	pe, så du kan blive	vejledt ordentligt på e	et oplyst	
A. Har du valg For at være sikl knappen 'Tjek I	g <mark>t den rigtige L</mark> ker på, at du har LAG'.	.AG? (?) r valgt den rigti	ige LAG, da du opre	ttede skemaet, sk	kal du svare på t	o spørgsmål og klik	ke på	
I hvilken komm	nune vil projekte	t være placeret	i eller primært kon	nme til gode?	E	ornholms Regionsk	ommune	
Er projektet for	r en eller flere af	småøerne? <u>Lin</u>	<u>k til liste over små</u>	<u>ver</u>) Ja 💿 Nej	
Tjek LAG								
B. Ansøge <mark>r (?</mark>)								
CVR-nummer								

6. Klik på "Ja".

ANSØG OG INDBERET

Rediger ansøgning

Vælg funktion ⑦



Du redigerer nu: LGPR2023_Udbetalingsanmodning, journalnr. 24-0009431

Maksimér skema

Ansøger	Projekt	Udgifter	Finansiering	Data	Bilag	Indstilling	
							1.0.0.52
LAG'ens indst	illing						
Er dokumentati	on for LAG'ens i	ndstilling indlæ	st i Appendix?			🔎 Ja	
< Tillago							
< mbage							
						-	

7. Klik på "Indstilling til styrelsen".

7.1. Udfyld herefter feltet "LAG'ens besked til ansøger".

7.2. Klik på "Godkend" for at indsende udbetalingsanmodningen til behandling hos styrelsen.

ANSØG OG INDBERET

Rediger ansøgning

Vælg funktion ⑦								
Vælg	~	Udfør	Godkend	Skemakontrol	Indlæs xml-	fil		Print Gem Luk
				,				
i Du rediger	er nu: LGPR20	23_Udbetalir	gsanmodning, jou	rnalnr. 24-0009	431			
								Maksimér skema 🚺
Ansøger	Projekt	Udgifter	Finansiering	Data	Bilag	Indstilling		
							1.0.0.52	
LAG'ens indsti	lling							
Er dokumentatio	on for LAG'ens ir	ndstilling indlæ	st i Appendix?			🗹 Ja		
LAG'ens indstilli	ng				Vælg	~		
LAG'ens besked til	ansøger			Vælg Indstilling til styrelsen Af <mark>s</mark> ug af indstilling til styrelsen				
Dokumentation	for bestyrelsens	indstilling ska	l uploades i Appendi	x.				
< Tilbage								

8. Når du har godkendt skemaet, vil du modtage en kvittering. Husk at kontakte ansøger om, at de også skal godkende indsendelsen.



Du kan følge sagen i "Alle sager".

Du kan gemme denne besked som PDF ved at klikke på knappen.

Gem som PDF